

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АРХЫЗ»**

---

**ПРИКАЗ**

11.02.2025г.

с. Архыз

№ 16

**О проведении итогового обследования в 2024/25 учебном году и создании комиссии**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551(далее-Порядок ГИЯ-09), в целях проведения итогового обследования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию по проведению итогового обследования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора Шаманова Ф.К.
Собеседники	учитель музыки Батчаева Л.М.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Эркенова Б.А.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель математики Эрикенова Р.Х
Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	учитель русского языка Салпагарова А.У.

2.Ответственному организатору:

1)не позднее чем за день до проведения итогового обследования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее-списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнить функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3.Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4.Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании, в соответствии и Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5.Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитория проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнить функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6.Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Салпагаровой А.У.

7.Комиссия по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8.Секретарю Чомаева Б.А.-А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

З.К. Кипкеева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Ф.К.Шаманова

